

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Waypoint stanowią integralną część każdej Umowy zawartej przez Waypoint.
2. Użyte w Ogólnych warunkach uczestnictwa w imprezach turystycznych pojęcia należy rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:
 - a) **Ustawa** - ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2139);
 - b) **Impreza** - impreza turystyczna w rozumieniu Ustawy
 - c) **Waypoint** – organizator Imprezy, czyli firma WP Bartłomiej Drożdżał, ul. Francuska 25a/14, 41-923 Bytom, NIP: 6482804851
 - d) **Umowa** – umowa o realizację Imprezy zawarta między Waypoint a Klientem;
 - e) **Klient** – osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a także osoba na rzecz której Umowa została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową.

§ 2. Zawarcie Umowy

1. Przed zawarciem Umowy **Klient zobowiązany jest do zapoznania się ze szczegółami Imprezy**, którą jest zainteresowany, czyli z:
 - a) programem Imprezy
 - b) Ogólnymi warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych,
 - c) Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia BEZPIECZNE PODRÓŻE oraz Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia BEZPIECZNE REZYGNACJE w SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
 - d) Zasadami przetwarzania danych osobowych przez Waypoint zawartymi w Polityce prywatności
 - e) Wszelkimi innymi dokumentami, udostępnionymi mu przez Waypoint i związanymi z Imprezą, tj. w szczególności ogólnymi informacjami o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych, a w szczególności terminach oczekiwania na wydanie paszportu i wize, informacji o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w Imprezie oraz informacji o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz możliwości związanego z tym ubezpieczenia
 - f) Standardowym formularzem informacyjnym do Umowy
2. Wszystkie wyżej wskazane szczegóły Imprezy zostaną udostępnione Klientowi przed zawarciem Umowy. O ich treści Klient zobowiązany jest poinformować wszystkie osoby, które mają być przez niego zgłoszone do uczestnictwa w Imprezie.
3. Wszelkie informacje zamieszczone w administrowanym przez Waypoint serwisie internetowym znajdującym się pod adresem www.mywaypoint.pl oraz w kanałach social media administrowanych przez Waypoint stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
4. Klient mający zamiar zawrzeć Umowę jest zobowiązany wypełnić formularz zgłoszenie – umowa o realizację imprezy turystycznej.
5. Zawarcie Umowy następuje w chwili podpisania Umowy przez Klienta i upoważnionego przedstawiciela Waypoint i pod warunkiem dokonania przez Klienta zapłaty zgodnie z §3 ust. 1.
6. Po zawarciu Umowy Waypoint określa rodzaj dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w Imprezie oraz termin ich dostarczenia przez Klienta na wskazany mu adres Waypoint (lub drogą elektroniczną, jeżeli dla realizacji Imprezy nie jest konieczne udostępnienie ich Waypoint w oryginale).

Niezłożenie dokumentów w wymaganym terminie, które uniemożliwi prawidłowe zorganizowanie Imprezy lub uczestnictwo w niej Klienta oznacza, że Klient rezygnuje z Imprezy z przyczyn leżących po jego stronie. W takim wypadku Klientowi przysługuje zwrot zapłaconej ceny za Imprezę, ale jednocześnie Klient zobowiązany jest do niezwłocznej zapłaty na rzecz Waypoint kwoty stanowiącej równowartość kosztów rzeczywiście przez nas poniesionych w związku z organizacją Imprezy. W tej sytuacji Waypoint nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy i w takiej sytuacji Klient nie może domagać się od nas odszkodowania.

7. O zmianach danych podanych w formularzu zgłoszenia, w szczególności danych osób zgłoszonych do uczestnictwa w Imprezie (w szczególności danych paszportowych), Klient obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Waypoint korespondencyjnie lub drogą mailową. W przypadku nie poinformowania nas o wyżej wskazanym fakcie lub opóźnienia w przekazaniu tych informacji, Waypoint przysługują uprawnienia wskazane ustępie poprzedzającym.
8. Umowę zawiera każdy Klient osobiście, z zastrzeżeniem przepisów prawa dotyczących reprezentacji osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych. W przypadku małoletnich Umowę podpisuje ich przedstawiciel ustawowy. Uczestnictwo w Imprezie osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych jest możliwe tylko pod opieką ich przedstawiciela ustawowego.
9. Umowę zawieraną dla grupy osób wspólnie podróżujących może podpisać osoba zgłaszająca te osoby do uczestnictwa w Imprezie. Przyjmuje się wówczas, że działa ona jako pełnomocnik wszystkich zgłaszanych osób, zobowiązując się jednocześnie do zapłaty należności za wszystkich uczestników Imprezy.

§ 3 Zapłata ceny

1. Cena za Imprezę płatna jest w ratach.
2. W przypadku wyjazdów indywidualnych:
 - a. w dniu zawarcia umowy: **I rata w wysokości 30%** wynikającej z Umowy ceny za wszystkich uczestników Imprezy oraz 100% ceny ubezpieczenia od rezygnacji (jeżeli zostaje ono wykupione)
 - b. najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy: **II rata - pozostała część ceny** za wszystkich uczestników Imprezy
3. W przypadku, gdy Umowa zawierana jest na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy, cena za Imprezę płatna jest w całości w dniu zawarcia Umowy.
4. W drodze indywidualnych ustaleń pomiędzy Waypoint a Klientem możliwe jest ustalenie odmiennych terminów płatności niż wskazane w ust. 2.
5. Płatność za Imprezę może być dokonana wyłącznie w drodze przelewu bankowego na rachunek:

WP Bartłomiej Drożdżał
ul. Francuska 25a/14
41-923 Bytom
16 1140 2004 0000 3402 8142 4330

6. Warunkiem skutecznego zawarcia umowy jest terminowa zapłata I raty. W razie braku zapłaty umowa I raty, umowa nie zostaje skutecznie zawarta, Waypoint nie jest zobowiązany do dokonania rezerwacji żadnych świadczeń, a Klientowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
7. W razie nie dokonania w terminie zapłaty II raty, Waypoint przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania zawartej umowy w drodze oświadczenia złożonego w formie pisemnej lub drogą mailową osobie zgłaszającej udział w imprezie, wskazanej w Umowie. W takim wypadku Waypoint zwróci Klientowi dotychczas wpłacone środki, jednak przysługuje mu prawo do potrącenia ze zwracanej kwoty równowartości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z organizacją Imprezy, których odzyskanie okaże się niemożliwe.

§ 4 Udział osoby niepełnoletniej

1. Z uwagi na charakter Imprez organizowanych przez Waypoint ich uczestnikami mogą być co do zasady wyłącznie osoby pełnoletnie. Za wyraźną zgodą Waypoint, w Imprezie może wziąć udział osoba niepełnoletnia, jednak wyłącznie na zasadach wskazanych w niniejszych Ogólnych Warunkach.
2. W przypadku, gdy uczestnikiem Imprezy jest osoba poniżej 18-stego roku życia, osoba zgłaszająca ją do udziału zobowiązana jest podać dokładną datę urodzenia tej osoby oraz przedstawić potwierdzający ją dokument.
3. Waypoint nie zapewnia szczególnej opieki osobom niepełnoletnim. Osoby te mogą uczestniczyć w Imprezie wyłącznie pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów bądź pełnoletniego opiekuna wyznaczonego przez rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Zawarcie umowy na rzecz osoby niepełnoletniej, w przypadku, gdy w Imprezie nie bierze udziału żaden z przedstawicieli ustawowych takiej osoby, wymaga zgody jej przedstawicieli ustawowych wyrażonej w formie pisemnej w języku polskim oraz angielskim (jeżeli Impreza odbywa się poza granicami Polski) z podpisami notarialnie poświadczonymi, doręczonej Waypoint najpóźniej w chwili zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej. Dokument ten potwierdza całkowitą odpowiedzialność przedstawicieli ustawowych za osobę niepełnoletnią w czasie trwania Imprezy.
5. Za szkody wyrządzone podczas imprezy turystycznej przez osobę niepełnoletnią odpowiadają jej rodzice lub opiekunowie prawni oraz pełnoletni opiekun wyznaczony przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§5 Obowiązki Klienta

1. W celu wzięcia udziału w Imprezie, Klient zobowiązany jest do:
 - a. **dostarczenia Waypoint w wyznaczonym terminie niezbędnych dokumentów i informacji** koniecznych dla prawidłowej organizacji i realizacji Imprezy, w szczególności danych osobowych uczestników, skanów paszportów lub innych wskazanych przez Waypoint;
 - b. **posiadania w czasie podróży wymaganych dokumentów:**
 - paszportu ważnego przez co do zasady najmniej 6 miesięcy licząc od daty planowanego zakończenia Imprezy (lub dłużej jeżeli wynika to z wymagań kraju, w którym odbywa się podróż – o takiej konieczności Waypoint Klienta z wyprzedzeniem)
 - dowodu osobistego który zachowuje ważność przez co do zasady najmniej 6 miesięcy licząc od daty planowanego zakończenia Imprezy – alternatywnie, jeżeli Impreza odbywa się w kraju nie wymagającym od podróżnego posiadania paszportu
 - aktualnej i ważnej przez cały okres Imprezy wize, jeżeli jej posiadanie jest wymagane przez przepisy w kraju docelowym lub w krajach tranzytowych
 - innych wymaganych przez przepisy kraju docelowego lub tranzytowego dokumentów (w szczególności formularzy sanitarnych i lokalizacyjnych)
 - c. **spełnienia wymagań zdrowotnych** koniecznych do odbycia podróży, tj. w szczególności:
 - posiadania wymaganych szczepień ochronnych i dokumentów je potwierdzających (np. Międzynarodowej Książeczki Szczepień z potwierdzeniem faktu zaszczepienia na żółtą febrę, certyfikatu potwierdzającego przyjęcie szczepień przeciwko Covid-19)
 - posiadania ważnego negatywnego testu potwierdzającego brak zachorowania na Covid-19 (test RT-PCR lub antygenowy, zależnie od kraju), jeżeli jest on wymagany do odbycia podróży przez kraj docelowy, tranzytowy lub linie lotnicze
 - braku objawów zachorowania na Covid-19 – ocena, czy objawy występują stanowi kompetencję linii lotniczych, personelu lotniskowego lub właściwego urzędu państwa rozpoczęcia podróży, krajów tranzytowych i docelowych
 - d. **zgłoszenia się w dniu rozpoczęcia podróży** w miejscu wskazanym przez organizatora i w czasie przez niego wyznaczonym
 - e. **przestrzegania wszelkich przepisów prawnych** obowiązujących w miejscach pobytu, a także zachowywania się zgodnie z obowiązującymi w danym miejscu zwyczajami i zasadami współżycia społecznego
 - f. **stosowanie się do poleceń pilota wyjazdu** (w przypadku wyjazdów w pilocie).
2. Dane osobowe Klienta w dokumencie, którym będzie się legitymował w trakcie podróży muszą być tożsame z danymi zawartymi w Umowie. Klient jest bezwzględnie zobowiązany przy zawarciu umowy podać dane osobowe, które będą aktualne w chwili rozpoczęcia podróży. W razie zmiany danych osobowych po zawarciu umowy a przed rozpoczęciem imprezy, Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Waypoint o tym fakcie.
3. W przypadku zmiany danych osobowych Klienta zawartych w umowie, np. w celu dostosowania ich do danych osobowych znajdujących się w dokumencie, którym będzie on się legitymował w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport) Waypoint uprawniony jest do obciążenia Klienta kosztami dokonania takiej zmiany o ile będzie ona możliwa do wykonania.
4. Zmiana danych osobowych po zawarciu umowy o udział w imprezie turystycznej może w szczególności skutkować koniecznością nabycia nowego biletu lotniczego. Zakup nowego biletu lotniczego następuje na koszt Klienta, a Waypoint nie zwraca równowartości niewykorzystanego biletu.
5. Jeżeli z powodu niedopełnienia przez Klienta warunków wskazanych w ustępie 1 realizacja Imprezy dla Klienta okaże się niemożliwa, Klientowi przysługuje zwrot uprzednio zapłaconej ceny za Imprezę. Jednocześnie Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Waypoint:
 - a. równowartości kosztów rzeczywiście przez nas poniesionych w związku z organizacją Imprezy na rzecz Klienta
 - b. ewentualnego wzrostu kosztów świadczeń dla pozostałych uczestników imprezy, wynikającego z ilościowego ograniczenia liczby uczestników i konieczności poniesienia przez nich proporcjonalnie kosztu świadczeń, takich jak np. koszt wynagrodzenia pilota wycieczki.
6. Kwoty wskazane w ust. 2 lit. a i b mogą zostać potrącone przez Waypoint z wpłatą przez Klienta ceną wyjazdu.
7. W razie braku możliwości prawidłowej realizacji imprezy w związku z niewykonaniem przez Klienta obowiązków wskazanych w ust. 1, Waypoint nie ponosi żadnej odpowiedzialności względem Klienta z tego tytułu, a Klientowi nie przysługuje odszkodowanie.
8. Jeżeli Klient nie wyjedzie na Imprezę w wyznaczonym terminie Waypoint nie ma obowiązku zorganizowania dodatkowego przelotu /transferu tak, aby Klient mógł kontynuować Imprezę. Możliwość organizacji dojazdu w razie spóźnienia się przez Klienta powinna zostać każdorazowo potwierdzona z Waypoint.
9. Klient odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone z jego winy w trakcie trwania Imprezy.

10. W przypadku pokrycia przez Waypoint jakiegokolwiek szkody wyrządzonej przez Klienta, jest ona zobowiązana do zapłaty na rzecz Waypoint równowartości w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Imprezy.
11. Koszty wydania dokumentów podróży, w tym paszportów, innych wymaganych dokumentów, wiz oraz szczepień ochronnych oraz wymaganych testów medycznych ponosi w całości Klient.

§6 Obowiązki Waypoint

1. Waypoint odpowiada za organizację Imprezy zgodnie z Umową oraz załącznikami do niej, w szczególności programem imprezy.
2. Waypoint ponosi odpowiedzialność niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - a. działaniem lub zaniechaniem Klienta
 - b. działaniem lub zaniechaniem osób trzecich nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć
 - c. nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.
 - d. Odpowiedzialność Waypoint za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie Imprezy ograniczone jest do trzykrotności ceny Imprezy względem każdego Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz spowodowanych z winy umyślnej lub niedbalstwa.
 - e. Waypoint nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia w realizacji i przebiegu Imprezy wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w zwłaszcza za utrudnienia spowodowane przez:
 - ograniczenia wprowadzane przez lokalne służby w krajach, w których odbywa się Impreza
 - warunki atmosferyczne
 - problemy z funkcjonowaniem komunikacji lokalnej.
3. Za niewykorzystane przez Klienta w czasie trwania Imprezy świadczenia (np. posiłki, atrakcje) nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów.
4. Waypoint jest odpowiedzialny za wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, a także jest zobowiązany do udzielenia Klientowi, który znalazł się w trudnej sytuacji pomocy, na zasadach określonych w art. 52 Ustawy.

§7 Bilety lotnicze

1. W przypadku udziału przez Klienta w Imprezie, w skład której wchodzi zapewniane przez Waypoint bilety lotnicze, Klient zobowiązany jest do stawienia się na lotnisku w miejscu i czasie wyznaczonym przez Waypoint.
2. W przypadku każdego wyjazdu Klient ma możliwość wyboru innego połączenia lotniczego, niż wskazane przez Waypoint. W takim wypadku Klient zobowiązany jest do samodzielnego zakupu biletu lotniczego, chyba że co innego wynika z indywidualnych ustaleń pomiędzy Klientem a Waypoint.
3. Przed dokonaniem zakupu Klient zobowiązany jest do potwierdzenia drogą mailową z Waypoint, czy wybrane przez niego połączenie lotnicze nie stoi w sprzeczności z planowanym programem Imprezy, a po zakupie biletów – do ich przesłania na adres e-mail Waypoint.
4. W przypadku gdy Klient samodzielnie zakupi bilet lotniczy, miejscem rozpoczęcia dla niego Imprezy jest pierwszy hotel przewidziany w programie wyjazdu.

§8 Rezygnacja z Imprezy przez Klienta

1. Klient może zrezygnować z udziału w Imprezie przed jej rozpoczęciem.
2. Rezygnacja wymaga złożenia stosownego **oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności** i dostarczenia go na adres Waypoint najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia Imprezy. W przypadku doręczenia przesyłki zawierającej rezygnację drogą pocztową lub przez kuriera decyduje data odbioru korespondencji przez Waypoint.
3. W razie odstąpienia przez Klienta od Umowy z przyczyn za które Waypoint nie ponosi odpowiedzialności, Biuro Podróży pobierze od Klienta opłatę za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej, która wynosi:
 - a. 50% ceny Imprezy jeżeli odstąpienie nastąpi na co najmniej 31 dni przed wylotem
 - b. 100% ceny Imprezy jeżeli odstąpienie nastąpi od 30 dni do dnia wylotu
4. Opłata za odstąpienie zostanie potrącona z dokonanych przez Klienta wpłat na poczet ceny Imprezy. Ewentualną nadwyżkę Waypoint zwraca na rachunek bankowy Klienta w terminie 14 dni od chwili odstąpienia od Umowy.
5. Jeżeli wpłaty dokonane przed odstąpieniem od Umowy są niższe od opłaty za rezygnację, Klient ma obowiązek dopłacić różnicę w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości dopłaty.

- Waypoint informuje o możliwości i zachęca do zawarcie przez Klienta dodatkowej umowy ubezpieczenia od rezygnacji z udziału w Imprezie. Uczestnik ma możliwość zawarcia takiego ubezpieczenia przy zawarciu Umowy. Umowa taka może zostać zawarta do maksymalnie 5 dni po podpisaniu Umowy jeżeli do wyjazdu jest więcej niż 30 dni. W przypadku umowy podpisanej na 30 lub mniej dni przed datą wyjazdu umowę ubezpieczenia należy zawrzeć bezwzględnie w dniu zawarcia Umowy. Szczegółowe warunki umowy ubezpieczenia od rezygnacji znajdują się w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia BEZPIECZNE REZYGNACJE SIGNAL IDUNA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.

§9 Odwołanie Imprezy przez Waypoint

- Waypoint zastrzega sobie prawo do odwołania Imprezy:
 - bez podania przyczyny - najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem Imprezy
 - z powodu nie zebrania się minimalnej ilości uczestników Imprezy – najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy, przy czym o minimalnej ilości uczestników Klient zostanie poinformowany przed zawarciem Umowy
 - z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu katastrofalnych działań przyrody, aktów władzy ustawodawczej lub wykonawczej oraz odwołania połączeń lotniczych, na podstawie których miała zostać zrealizowana Impreza – w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy.
- W razie odwołania Imprezy Klientowi przysługuje zwrot kwoty równej wysokości wpłaconej ceny za Imprezę. Zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany przez Klienta w terminie 7 dni od odwołania Imprezy. Natomiast Waypoint nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy i Klient nie może domagać odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit a., Waypoint – jeżeli technicznie będzie to możliwe - zaproponuje Klientowi realizację Imprezy w ramach mniejszej grupy uczestników lub w formie wycieczki prywatnej. W takim przypadku konieczna będzie rekalkulacja ceny Imprezy. Jeżeli Klient zaakceptuje zredukowaną cenę Imprezy, strony zawrą stosowny aneks do Umowy, a dotychczasowe wpłaty zostaną zaliczone na poczet nowej ceny.

§10 Przeniesienie uprawnień z Umowy

- Klient może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie wszystkie przysługujące z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z Umowy obowiązki. Powyższe przeniesienie nie wymaga zgody Waypoint.
- Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków będzie skuteczne, jeżeli Klient zawiadomi nas o tym najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy w formie pisemnej lub drogą mailową.
- Za nieuiszczoną część ceny Imprezy oraz koszty poniesione przez w wyniku zmiany Klienta, Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.
- Dokonane przez Uczestnika wpłaty na poczet ceny Imprezy zostaną mu zwrócone w ciągu 7 dni od dnia dokonania odpowiedniej wpłaty na poczet tej Imprezy przez osobę, która przejęła jego uprawnienia.

§11 Zmiana warunków Umowy

- Waypoint przed rozpoczęciem Imprezy może dokonać jednostronnie nieznacznej zmiany warunków Umowy. Zmiany mogą obejmować w szczególności zmianę obiektu zakwaterowania na obiekt o tej samej lub wyższej kategorii, zmianę linii lotniczych, godziny wylotu oraz kolejność atrakcji realizowanych w ramach programu. Zmiana warunków Umowy nie może dotyczyć jej istotnych warunków.
- Po zawarciu Umowy zmiana dotycząca ceny wyjazdu może być wyłącznie w przypadkach określonych w Ustawie, tj. jako bezpośredni skutek zmiany cen przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa, wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach oraz zmiany kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej. Zmiana nie może zostać dokonana później, niż na 20 dni przed rozpoczęciem Imprezy.
- Klientowi przysługuje prawo obniżenia ceny Imprezy na warunkach określonych w Ustawie.
- Powyższa regulacja wynika wprost z przepisów Ustawy. Waypoint dokłada jednak starań, aby zmiany takie nie były konieczne, a realizacja Imprezy przebiegała zgodnie z programem.

§12 Reklamacje

- Jeżeli w trakcie Imprezy Klient stwierdzi, że jakiegokolwiek świadczenia w ramach Umowy wykonywane są w sposób wadliwy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym pilota wyjazdu (o ile takowy bierze w nim udział)

oraz Waypoint. Waypoint należy poinformować o tym fakcie za pośrednictwem wiadomości e-mail na następujący adres: hello@yourwaypoint.com.

2. Pilot zobowiązany jest podjąć działania mające na celu usunięcie wad świadczeń, jednak nie jest uprawniony do uznania składanej przez Klienta reklamacji.
3. Klient może również złożyć reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia Imprezy na adres e-mail: hello@yourwaypoint.com lub w formie pisemnej za pośrednictwem pisma przesyłanego na adres Waypoint.
4. Reklamacja musi zawierać:
 - a. wskazanie uchybienia w sposobie wykonania Umowy przez Waypoint
 - b. jasno sprecyzowane żądanie Klienta względem Waypoint.
5. Klient powinien załączyć do reklamacji dowody umożliwiające weryfikację zasadności reklamacji przez Waypoint.
6. Waypoint ustosunkuje się na piśmie do złożonej w terminie reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania Imprezy w terminie 30 dni od dnia zakończenia Imprezy. W razie uznania reklamacji, Waypoint przedstawi w przedmiotowym piśmie propozycję dotyczącą zadośćuczynienia roszczeniom Klienta.
7. Przyczyną reklamacji nie może być:
 - a. zdarzenia / fakty o których możliwości wystąpienia Klient uprzedzony został w Umowie oraz w ramach przekazanych mu informacji przedwyjazdowych
 - b. przedmiot reklamacji znany Klientowi przez rozpoczęciem Imprezy
 - c. działania podjęte przez Waypoint w celu zapewnienia bezpieczeństwa Klientowi w czasie wyjazdu.

§13 Ubezpieczenie

1. Biuro Podróży na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 527632 z dnia 01.08.2024 r. zawiera na rzecz swoich Klientów umowy ubezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zakres i sumy ubezpieczenia przedstawione są w umowie uczestnictwa/umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.
3. Standardowy pakiet ubezpieczenia, który uwzględniony jest w cenie Imprezy, obejmuje:
 - a. **Koszty leczenia (KL): 60.000 EUR**
 - b. **Następstwo nieszczęśliwych wypadków (NNW): 15.000 PLN**
 - c. **Bagaż podróży (BP): 1000 PLN**
4. Szczegółowy zakres ubezpieczenia wskazany został w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia BEZPIECZNE PODRÓŻE SIGNAL IDUNA, stanowiących załącznik do Umowy. Istnieje możliwość rozszerzenia pakietu ubezpieczeniowego, w szczególności poprzez podwyższenie sum ubezpieczenia w poszczególnych zakresach. W razie zainteresowania rozszerzeniem pakietu, Klient powinien poinformować o tym fakcie Waypoint przed zawarciem Umowy.
5. Klient ma również możliwość wykupienia ubezpieczenia od rezygnacji z udziału w Imprezie. Szczegółowy zakres ubezpieczenia wskazany został w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia BEZPIECZNE REZYGNACJE SIGNAL IDUNA dostępnych na stronie www.mywaipoint.pl w zakładce Dokumenty do pobrania.
6. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Klienta w towarzystwie ubezpieczeniowym i zgodnie z jego warunkami. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami ubezpieczenia przed zawarciem niniejszej umowy.

§14 Gwarancja Ubezpieczeniowa

1. Waypoint posiada zabezpieczenie na wypadek swoje niewypłacalności w postaci gwarancji ubezpieczeniowej nr **M 527602** wystawionej przez **SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.**
2. Gwarancja jest ważna w okresie od dnia 16.08.2024 r. do 15.08.2025 r. i obejmuje ochroną wszystkie umowy o organizowanie imprez turystycznych zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie, jeżeli informacje o wystąpieniu zdarzenia objętego gwarancją zostaną przekazane Gwarantowi w terminie 1 roku po upływie okresu obowiązywania gwarancji.
3. Oryginał gwarancji znajduje się u Marszałka Województwa Śląskiego, ul. Ligon 46, 40-037 Katowice.

§15 Dane osobowe

Waypoint przetwarza jako administrator dane osobowe Klientów. Z zasadami przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w dokumencie Polityka Prywatności, stanowiącym załącznik do Umowy.

§16 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe wynikające lub mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, spory będą rozwiązywane przez sąd właściwy sąd powszechny.
2. Mimo uznania któregośkolwiek z postanowień Umowy za nieważne lub w inny sposób prawnie bezskuteczne pozostałe postanowienia pozostają w mocy a nieważne lub w inny sposób prawnie bezskuteczne postanowienie zostanie zastąpione przez odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego. W sprawach nieuregulowanych warunkami stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Waypoint jest uprawniony do zmiany niniejszych Ogólnych Warunków w każdym czasie. Do Umów zawartych przed zmianą zastosowanie mają Ogólne Warunki w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia Umowy.
4. Niniejsze Ogólne Warunki wchodzi w życie z dniem 03.06.2025 r.